

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 1 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Objetivo / *Objective*

Asegurar que las Empresas Contratistas (EC) y Contratista Autónomo (CA) que realicen tareas dentro de las instalaciones de Dayco Argentina SA o donde la misma desarrolle actividades, hayan tomado conocimiento y cumplan con los requerimientos legales aplicables a la legislación de Higiene, Seguridad en el Trabajo y Medio Ambiente, garantizando al mismo tiempo, el cumplimiento de dichos requerimientos.

Ensure that the Contractor Companies (CC) and Self-Employed Contractor (SC) that carry out tasks within the facilities of Dayco Argentina SA or where Dayco Argentina SA develops its activities, have become aware of and satisfy the legal requirements applicable to the Hygiene, Safety at work and the Environment, assuring at the same time the compliance with said requirements.

Generalidades / *General Information*

Definiciones:

Comitente: Persona Física o Jurídica que contrata una locación de obra o servicios.

Empresa Contratista (EC): Es una compañía o firma contratada por DAYCO Argentina S.A. para realizar obras o servicios con personal no empleado de DAYCO Argentina S.A. cuyo trabajo u ocupación es utilizada temporariamente por este último.

Representante del contratista: Es el contratista o representante o dependiente del contratista que recibe las ordenes e instrucciones del inspector de la obra y/o servicio y es la persona responsable directa de la totalidad de las acciones, provisiones y necesidades desde el punto de vista de la seguridad e higiene laboral de los empleados del contratista y de la protección ambiental de la obra, de las zonas afectadas por la misma y de mantener la integridad ambiental y de seguridad de las instalaciones/establecimiento.

Sub Contratista: Se refiere a una compañía contratada para ejecutar tareas para DAYCO Argentina S.A. para una empresa contratista de DAYCO Argentina S.A. Persona Física o Jurídica que trabaja para el contratista.

Contratista autónomo (CA): Toda persona que realiza una tarea por cuenta propia

Inspector de Obra y/o Servicios: es la persona de DAYCO Argentina S.A. que realiza el seguimiento y control de las tareas y comportamientos del contratista desde el punto de vista de la seguridad y salud en el trabajo y la protección del medio ambiente de los trabajos que realiza.

Visitas:

- Proveedores que requieren cotizar previo a una prestación de servicio sin operar, construir o manipular herramientas o máquinas.
- Personal de otra filial DAYCO que no preste servicios habituales en planta Córdoba.
- Clientes en modo observadores.
- Actividad no contemplada, que, sin operar, construir o manipular herramientas, requiera presencia de hasta 5 días hábiles.
- Tareas con fines benéficos, sin operar maquinarias en planta, ni entrar a puestos de trabajo.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 2 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Servicios para eventos y/o entrenamiento: Toda persona que ingresa a DAYCO Argentina S.A con el fin de capacitar a los empleados de la misma, o por el motivo de una actividad / evento especial que la firma organiza con fines recreativos.

Contratista de Tarea Menor: Toda persona que ingresa a DAYCO Argentina S.A con su respectiva OC, pero que viene a realizar tareas a nivel de suelo (cota 0) que no se consideran de mayor riesgo y que únicamente utilizaren herramientas manuales que NO requieran electricidad para su uso.

Definitions:

Client: Natural or legal person who contracts a work location or services.

Contractor Company (CC): It is a company or firm contracted by DAYCO Argentina S.A. to carry out works or services with personnel not employed by DAYCO Argentina S.A. whose work or occupation is temporarily used by the latter.

Representative of the contractor: It is the contractor or representative or dependent of the contractor who receives the orders and instructions of the inspector of the work and/or service and is the person directly responsible for all the actions, provisions and needs from the point of view of the safety and occupational hygiene of the contractor's employees and the environmental protection of the work, the areas affected by it and maintaining the environmental and safety integrity of the facilities/establishment.

Sub Contractor: Refers to a company contracted to execute tasks for DAYCO Argentina S.A. for a contractor company of DAYCO Argentina S.A. Natural or legal person who works for the contractor.

Self-employed contractor (SC): Any person who performs a task on their own account

Construction and/or Services Inspector: is the person of DAYCO Argentina S.A. which monitors and controls the contractor's tasks and behaviors from the point of view of occupational health and safety and environmental protection of the work carried out.

Visits:

- Suppliers who require a quote prior to providing a service without operating, building or manipulating tools or machines.

- Personnel from another DAYCO subsidiary that does not provide regular services at the Córdoba plant.

- Clients in observer mode.

- Activity not contemplated, which, without operating, building or manipulating tools, requires presence of up to 5 business days.

- Tasks for charitable purposes, without operating plant machinery or entering jobs.

Services for events and/or training: Any person who enters DAYCO Argentina S.A in order to train its employees, or for the purpose of a special activity / event that the firm organizes for recreational purposes.

Minor Task Contractor: Any person who enters DAYCO Argentina S.A with their respective OC, but who comes to perform tasks at ground level (level 0) that are not considered to be of greater risk and who will only use manual tools that DO NOT require electricity to its use.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 3 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Requisitos generales de ingreso a Planta Dayco Argentina / *General entry requirements for the Dayco Argentina Plant*

Todo trabajo dentro de Dayco Argentina S.A. debe estar respaldado por una orden de compra formal emitida por el departamento de compras.

Las condiciones generales y particulares del trabajo estarán detalladas en la Orden de Compra.

Los cronogramas de trabajo, Inicio duración y fin estarán acordados y figuran en la Orden de compra.

El proveedor deberá completar el formulario de Avance de obra [CAO001A](#) que será provisto junto a la OC y enviarlo a compras firmado por el responsable técnico interno para verificar avance de obra o fin de obra según corresponda. Sin este documento Compras no procesará el pago de la OC.

Cualquier retraso, o modificación del plan de trabajo debe ser acordado con Compras. Si así no se hiciere, el contratista será multado según se acuerde en el cronograma de trabajo de la Orden de compra. Si la multa no es aclarada en dicho trabajo particular, cada jornada laboral de retraso tendrá una multa igual al 10% del valor de la Orden de compra total.

El Contratista debe tener el *Final de obra, o conformidad de servicio* otorgado por DAYCO a fin de que el proveedor pueda facturar el total del servicio

La EC y/o CA debe utilizar herramientas de trabajo Propias, quedando PROHIBIDO el uso de cutter de cuchilla metálica expuesta y herramientas propiedad de DAYCO Argentina S.A. En caso de que sea autorizado a utilizarlas bajo expresa disposición de Dayco Argentina S. A., la EC y/o CA será responsable de su correcta utilización y será garante del estado de las mismas a su retorno, haciéndose cargo por cualquier rotura o reemplazo de las mismas en igualdad de condiciones a la entrega.

Queda prohibido el uso de Autoelevadores, Elevadores de canasta, Tijeras y demás aparatos de izaje y elevación, propiedad de Dayco Argentina S.A. En caso de que Dayco Argentina S.A. lo autorice, deberá cumplir TODAS las disposiciones y autorizaciones para la utilización, siendo responsable del uso y daños que pueda ocasionar a las instalaciones o personal de Dayco Argentina S.A.

Las autorizaciones para uso de herramienta, autoelevadores y/o medios de ayuda serán por escrito por parte del personal autorizante, quien deberá verificar que quien utilice el medio de elevación cumpla con la resolución 960/15.

All work within Dayco Argentina S.A. must be supported by a formal purchase order issued by the purchasing department.

The general and particular conditions of the work will be detailed in the Purchase Order.

The work schedules, start, duration and end will be agreed and appear in the Purchase Order.

The supplier must complete the CAO001A Work Progress form that will be provided with the PO and send it

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 4 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

to purchasing signed by the internal technical manager to verify progress of work or completion of work as appropriate. Without this document Purchasing will not process the PO payment.

Any delay or modification of the work plan must be agreed with Purchasing. If this is not done, the contractor will be fined as agreed in the work schedule of the Purchase Order. If the fine is not clarified in said particular job, each work day of delay will have a fine equal to 10% of the value of the total Purchase Order.

The Contractor must have the Completion of Work, or service conformity granted by DAYCO so that the supplier can invoice the total service.

The CC and/or SC must use their own work tools, and the use of exposed metal blade cutters and tools owned by DAYCO Argentina S.A. is PROHIBITED. In the event that you are authorized to use them under the express provision of Dayco Argentina S. A., the CC and/or SC will be responsible for their correct use and will guarantee their condition upon return, taking responsibility for any breakage or replacement thereof. on equal terms upon delivery.

The use of Forklifts, Basket Lifts, Scissors and other lifting devices, property of Dayco Argentina S.A., is prohibited. In the event that Dayco Argentina S.A. authorizes it, you must comply with ALL provisions and authorizations for use, being responsible for the use and damage that may be caused to the facilities or personnel of Dayco Argentina S.A.

Authorizations for the use of tools, self-lifts and/or means of assistance will be in writing by the authorizing personnel, who must verify that whoever uses the lifting means complies with resolution 960/15.

Requisitos legales para ingreso a Planta Dayco Argentina / *Legal requirements to enter the Dayco Argentina Plant*

La Empresa Contratista, Subcontratista y/o Contratista Autónomo deberán cumplir con toda la normativa legal vigente en materia de Seguridad e Higiene y Salud en el Trabajo, Laboral y Medio Ambiente, sin perjuicio de otras normas legales aplicables. Por ejemplo, se mencionan las siguientes:

Ley 19587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo

Ley 20744 de Contrato de Trabajo.

Ley 24449 de Transporte

Ley 24557 de Riesgos del Trabajo

Ley 25675 de Presupuestos mínimos para una Gestión Sustentable.

Ley 26045 de Precursores Químicos.

Ley 7343 de Ambiente

Ley 8973 de adhesión a la Ley 24051 de Residuos Peligrosos

Ley 26773 y sus decretos reglamentarios.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 5 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Ley 24045- Precursores Químicos (SEDRONAR).

Res. S.R.T. N° 911/96 – Construcción.

Res. S.R.T. N° 231/96; Res. S.R.T. N° 51/97; Res. S.R.T. N° 35/98; Res. S.R.T. N° 319/99 (si aplica)

Res. S.R.T. N°960/15 (según corresponda).

Res. S.R.T N° 61/23 (según corresponda)

Res. SRT 801/15 Sistema Globalmente Armonizado

Normas Internas de DAYCO Argentina S.A, por ejemplo: Trabajo en Altura, Trabajo en Caliente, Trabajo en Espacios Confinados, Señalización de Seguridad en Máquinas y Equipos durante su Reparación.

Cumplir con toda otra reglamentación que fuera dictada y/o con sus modificaciones

The Contractor Company, Subcontractor and/or Self-Employed Contractor must comply with all current legal regulations regarding Safety, Hygiene and Health at Work, Labor and the Environment, without prejudice to other applicable legal regulations. For example, the following are mentioned:

Law 19587 on Hygiene and Safety at Work Law 20744 on Employment Contract.

Transportation Law 24449

Law 24557 on Occupational Risks

Law 25675 on Minimum Budgets for Sustainable Management. Law 26045 on Chemical Precursors.

Environmental Law 7343

Law 8973 of accession to Law 24051 on Hazardous Waste

Law 26773 and its regulatory decrees.

Law 24045- Chemical Precursors (SEDRONAR).

S.R.T. Res. No. 911/96 – Construction.

S.R.T. Res. No. 231/96; S.R.T. Res. No. 51/97; S.R.T. Res. No. 35/98; S.R.T. Res. No. 319/99 (if applicable)

S.R.T. Res. N°960/15 (as applicable).

S.R.T Res. No. 61/23 (as applicable)

Res. SRT 801/15 Globally Harmonized System

Internal Standards of DAYCO Argentina S.A, for example: Work at Height, Hot Work, Work in Confined Spaces, Safety Signs on Machines and Equipment during Repair.

Comply with all other regulations that were issued and/or with their modifications

Responsabilidad del Servicio Guardia/ *Guard Service Responsibility*

- Solicitar TODOS los documentos necesarios según corresponda.
- Cotejar que la Información esté correcta y vigente al momento de la presentación.
- Verificación de ingreso de herramientas y/o medios de trabajo con registro de las mismas
- Verificar que quien ingresa a trabajar tenga la evaluación enviada por EHS realizada.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 6 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Toda herramienta y/o medio de trabajo no registrado NO podrá ser retirado de las instalaciones de Dayco Argentina SA

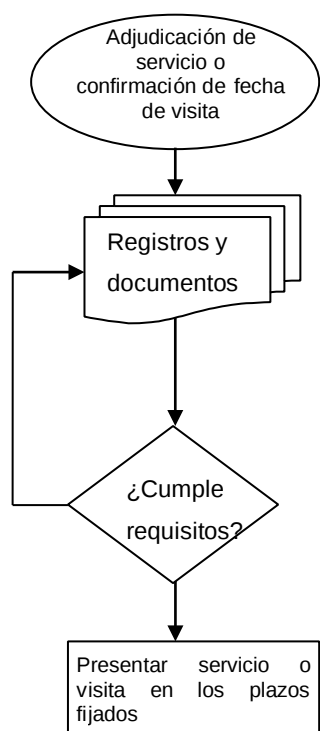
- *Request ALL necessary documents as appropriate.*
- *Check that the Information is correct and current at the time of presentation.*
- *Verification of entry of tools and/or means of work with their registration*
- *Verify that whoever enters work has the evaluation sent by EHS completed.*

Any unregistered tool and/or means of work may NOT be removed from the facilities of Dayco Argentina SA

Responsabilidad de las EC y CA/ *Responsibility of CC and SC*

- Cumplir con la presentación de la documentación en los días y horarios fijados. Lunes a viernes de 08,00 a 17,00 hs., 48 horas hábiles antes del ingreso de la EC y/o CA.
- Proveer a su personal de ropa de trabajo (en estado adecuado) de acuerdo a las disposiciones vigentes y a la tarea que se ejecute.
- Presentar de manera detallada y descriptiva la actividad a realizar y el herramental necesario a utilizar con el fin de que EHS pueda evaluar la necesidad de permisos especiales.
- Presencia del responsable de HST antes del inicio de las actividades a los fines de la evaluación de las condiciones de trabajo de corresponder permiso especial
- Realización de controles operativos sobre las máquinas, herramientas y/o medios de ayuda de su propiedad

Se menciona a modo de resumen los casos que se considerarían permisos especiales:



El área de Compras debe enviar requisitos al proveedor/contratista o visitas.

La EC o CA debe completar la documentación según la prestación de servicio, definido en tabla 1 (ver imagen de Tabla 1, pág 7), se encuentran identificados los documentos a presentar / firmado por responsable legal de Higiene y Seguridad si correspondiere. Enviar documentos a cordoba.EHS@dayco.com 48hs hábiles antes a visita.

EHS verificará si la documentación se encuentra correcta. EHS brindará capacitación al personal ingresante que será enviada como documentación adjunta a la respuesta de confirmación de documentación OK. EHS reenviará documentación a CordobaSecurity.Generic@dayco.com

La EC o CA debe anunciarse en guardia Dayco Argentina S.A. quien verificará si: los ingresantes son los autorizados por EHS, está realizado el COC y si es correcta la

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 7 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

vigencia de cobertura de seguro y hará los contactos pertinentes para el ingreso.

A continuación, se indica la documentación a presentar según la prestación de servicio o visita:

*Tabla 1

	Seguro contra accidentes y cláusula de no repetición con vigencia del mes en curso	Análisis de riesgos y permiso de trabajo (ATS)	Programa de seguridad	Entrega de EPP (que cubra los últimos 365 días)	Capacitaciones de EHS del servicio que representa (que cubra los últimos 365 días)	Copia de matrícula del profesional de Higiene y Seguridad y pago de matrícula colegio de Córdoba	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (COC doc interno)	Evaluación de capacitación a través de forms para el personal ingresante
Visita / Servicios para eventos y/o entrenamiento	Sí							Sí (Vigencia anual)
Contratista de Tarea Menor	Sí						Sí	Sí (vigencia anual)
EC o CA o subcontratistas eventuales (OC única)	Sí	Sí	Para trabajos críticos*	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí (Vigencia semestral)
EC o CA o subcontratistas permanentes (OC abierta)	Sí (vigencia mensual)	Sí (vigencia anual o ante un cambio, lo que ocurra primero)	Para trabajos críticos*	Sí (anualmente)	Sí (vigencia anual)	Sí (vigencia según pago de matrícula)	Sí (vigencia anual o ante un cambio, lo que ocurra primero)	Sí (Vigencia anual)

Para trabajos críticos se requiere programa de seguridad y aptos médicos de los ingresantes bajo Resolución 37/2010 (cuando aplique) a trabajos críticos:

- Excavación (superiores a 1,2 m) Demolición
- Construcciones de 1000m2 o más
- Tareas en altura superiores a 4metros a partir de la cota 0
- En o en cercanías a líneas eléctricas de media o alta tensión
- Izaje
- Y en aquellas tareas que, debido a sus características, la aseguradora del prestador y/o EHS de DAYCO Argentina S.A lo considere necesario.

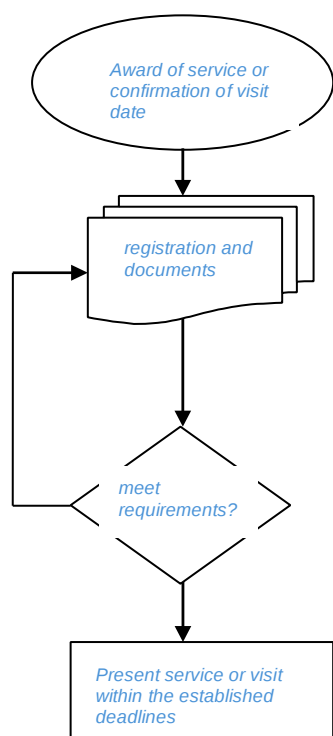
*Se requiere técnico de higiene y seguridad permanente para la ejecución de los siguientes trabajos:

- Excavación (superiores a 1,2 m)
- Demolición
- Construcciones de 1000m2 o más
- Tareas en altura superiores a 2m a partir de la cota 0
- En o en cercanías a líneas eléctricas de media o alta tensión
- Izaje
- Ingreso a espacios confinados
- Trabajos en caliente

Para ingresar productos o sustancias químicas al establecimiento, deben contar con la autorización del área EHS presentando las fichas de seguridad de los productos que son utilizados según SGA res

801/15.

The cases that would be considered special permits are mentioned as a summary:



The Purchasing area must send requirements to the supplier/contractor or visits.

The CC or SC must complete documentation according to the provision of service, defined in table 1, (see image of Board 1, page 8) the documents to be presented/signed by the legal person responsible for Hygiene and Safety are identified, if applicable. Send documents to cordoba.EHS@dayco.com 48 business hours before the visit EHS will verify if the documentation is correct.

EHS will verify if the documentation is correct. EHS will provide training to incoming personnel that will be sent as documentation attached to the OK documentation confirmation response. EHS will forward documentation to CordobaSecurity.Generic@dayco.com

The CC or SC must be announced on Dayco Argentina S.A. who will verify if: the entrants are those authorized by EHS, the COC has been carried out and if the validity of insurance coverage is correct and will make the relevant contacts for entry.

Below is the documentation to be presented according to the provision of service or visit:

* Board 1

	insurance against accidents and no clause repetition valid for the current month	Risk analysis and work permit (ATS)	Program of safety	Delivery PPE (covering the last 365 days)	EHS training service that represents (that cover the latest 365 days)	Copy of the professional's registration of hygiene and Security and payment tuition school of Córdoba	Hazard identification, assessment of risks and determination of controls (COC internal document)	Training evaluation through forms for incoming personnel
Visit / Services for events and/or training	Yes							Yes (annually)
Minor Task Contractor	Yes						Yes	Yes (annually)
CC or SC or eventual subcontractors (single OC)	Yes	Yes	For critical jobs*	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes (Semi-annual validity)

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 9 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

CC or SC or permanent subcontractors (open OC)	Yes (monthly validity)	Yes (valid annually or upon change, whichever comes first)	For critical jobs*	Yes (annually)	Yes (annually)	Yes (valid according to registration payment)	Yes (valid annually or upon change, whichever comes first)	Yes (annually)
--	------------------------	--	--------------------	----------------	----------------	---	--	----------------

For critical jobs, a safety program and medical qualifications for entrants are required under Resolution 37/2010 (when applicable) for critical jobs:

- *Excavation (greater than 1.2 m) Demolition*
- *Constructions of 1000m2 or more*
- *Tasks at heights greater than 4 meters from level 0*
- *On or near medium or high voltage power lines.*
- *Lifting*
- *And in those tasks that, due to their characteristics, the insurer of the provider and/or EHS of DAYCO Argentina S.A considers it necessary.*

**Permanent hygiene and safety technician is required to carry out the following jobs:*

- *Excavation (greater than 1.2 m)*
- *Demolition*
- *Constructions of 1000m2 or more*
- *Tasks at heights greater than 2m from level 0*
- *On or near medium or high voltage power lines.*
- *Lifting*
- *Entry into confined spaces*
- *Hot work*

To bring products or chemical substances into the establishment, they must have authorization from the EHS area, presenting the safety sheets of the products that are used according to SGA res 801/15.

Documentación a presentar por parte de EC y CA / *Documentation to be presented by CC and SC*

Deberá enviar por correo electrónico a cordoba.ehs@dayco.com las tareas a realizar y fecha prevista de inicio con al menos 48 horas de antelación a la misma, adjuntando:

- Cobertura de Accidentes de los Trabajadores. Póliza vigente.
- Programa de Seguridad (con aprobación de ART si corresponde)
- Aviso de Obra. (si corresponde)
- Identificación de peligros y valoración de riesgos ANEXO ATS (si corresponde según tabla 1)
- Constancia de capacitación (si corresponde según tabla 1)
- Constancia de entrega de EPP (si corresponde según tabla 1)
- Habilitaciones para trabajos particulares (ej. Trabajo en altura, espacios confinados)

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 10 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

- Aptos médicos del personal (cuando corresponda)
- Datos del responsable de HST de la EC y/o CA, plan de trabajo y cronograma de presencia durante la ejecución del trabajo.
- Datos de contacto de los servicios de emergencia y centros médicos de derivación de la EC y/o CA
- Seguros de vehículos, carnet del conductor, verificaciones técnicas obligatorias, etc (de ser necesario el ingreso de vehículos)

You must send by email to cordoba.ehs@dayco.com tasks to be carried out and expected start date at least 48 hours prior to it, attaching:

- Workers' Accident Coverage. Current policy.*
- Safety Program (with ART approval if applicable)*
- Work Notice. (if appropriate)*
- Hazard identification and risk assessment ANNEX ATS (if applicable according to table 1)*
- Proof of training (if applicable according to table 1)*
- Proof of delivery of PPE (if applicable according to table 1)*
- Qualifications for particular jobs (e.g. work at height, confined spaces)*
- Medically qualified staff (when applicable)*
- Data of the HST manager of the CC and/or SC, work plan and presence schedule during the execution of the work.*
- Contact information for the emergency services and referral medical centers of the CC and/or SC*
- Vehicle insurance, driver's license, mandatory technical verifications, etc. (if necessary, the entry of vehicles)*

Cobertura de accidentes de trabajo/ *Work accident coverage*

Empresa Contratista

Certificado de cobertura emitido por ART vigente, con nómina de personal con cláusula de no repetición en favor de Dayco Argentina SA.

Contratista Autónomo

Certificado de seguro de accidentes personales con:

- Cupón de pago total o del mes en curso;
- Nombre, apellido y numero de documento de la persona que ingresa;
- Actividad cubierta;
- Cobertura por muerte, incapacidad laboral permanente parcial o total, incapacidad laboral temporal;
- asistencia médica y farmacéutica;
- Clausula de no repetición en favor de Dayco Argentina SA y
- Monto mínimo de **10.000.000 pesos argentinos**. Este último valor de cobertura se actualizará según lo dispongan las autoridades competentes a nivel nacional y se notificará a los CA a los fines de

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 11 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

que actualicen sus respectivos seguros. Esta decisión no es apelable.

TODAS LAS EMPRESAS DEBERÁN COMPLETAR JUNTO A PERSONAL DE DAYCO EL DOCUMENTO CONTROL OPERATIVO DE CONTRATISTA (COC001A) Y DEJARLO A DISPOSICIÓN EN LA GUARDIA

Cualquier incumplimiento de los requisitos del presente documento detectado durante la realización de los trabajos dará lugar a la suspensión de los trabajos, o no iniciación de estos y la posterior no autorización de ingreso a planta del personal. El Servicio de Vigilancia NO PERMITIRÁ el ingreso a Planta a toda persona, no perteneciente a DAYCO ARGENTINA S.A., que no cumpla con los requisitos solicitados en los puntos anteriores para los casos que correspondan. Se aplicarán las medidas que correspondan por los posibles daños producidos

Contractor Company

Current coverage certificate issued by ART, with personnel payroll with non-repetition clause in favor of Dayco Argentina SA.

Self Employed Contractor

Personal accident insurance certificate with:

- a) Total payment coupon or for the current month;*
- b) Name, surname and document number of the person entering;*
- c) Covered activity;*
- d) Coverage for death, partial or total permanent work disability, temporary work disability; e) medical and pharmaceutical assistance;*
- f) Clause of non-repetition in favor of Dayco Argentina SA and*
- g) Minimum amount of 10,000,000 Argentine pesos. This last coverage value will be updated as provided by the competent authorities at the national level and the SC will be notified in order for them to update their respective insurance. This decision is not appealable.*

ALL COMPANIES MUST COMPLETE THE CONTRACTOR OPERATIONAL CONTROL DOCUMENT WITH DAYCO PERSONNEL (COC001A) AND MAKE IT AVAILABLE IN THE GUARD.

Any non-compliance with the requirements of this document detected during the performance of the work will result in the suspension of the work, or non-initiation of the work and the subsequent non-authorization of personnel to enter the plant. The Surveillance Service WILL NOT ALLOW entry to the Plant to any person, not belonging to DAYCO ARGENTINA S.A., who does not meet the requirements requested in the previous points for the corresponding cases. The corresponding measures will be applied for possible damages caused.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 12 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Instrucción para transporte de carga en DAYCO Argentina S.A (entrega/recogida) / *Instruction for cargo transportation at DAYCO Argentina S.A (delivery/pickup)*

Obligaciones de la Empresa

- Tener/presentar el comprobante de seguro obligatorio en vigencia para el vehículo.
- Prestar el servicio con conductores que posean la licencia nacional habilitante al día.
- Prestar el servicio con vehículos habilitados ante la C.N.R.T. (Revisión Técnica Obligatoria)
- Respetar el nivel permitido de emisión de gases contaminantes y/o ruidos.
- Que el vehículo y lo que transporta tengan las dimensiones peso y potencia adecuados a la vía transitada y a las restricciones establecidas por la autoridad competente.
- Que el vehículo incluyendo acoplados y semirremolque tengan colocadas las placas de identificación de dominio, con las características y en los lugares que establece la reglamentación, las mismas deben ser legibles de tipos normalizados.
- Que el vehículo posea los sistemas de seguridad originales en buen estado de funcionamiento.

Obligaciones del Conductor

- Cumplir con los requisitos de ingreso para personas descriptos en hoja precedente.
- Tener/presentar licencia correspondiente vigente para conducir el vehículo
- Portar/presentar cédula o documento de identificación.
- Conducir en forma prudente respetando las normas de tránsito y la velocidad autorizada
- No abandonar el puesto de conducción durante la prestación del servicio.
- Respetar la prohibición de fumar.
- Respetar las indicaciones de parada, establecidas por el personal Dayco.
- Respetar los carteles y las señalizaciones existentes en las calles internas de planta.
- Respetar las instrucciones del guardia de seguridad.

En caso de transporte de Mercancías Potencialmente Peligrosas

- Cumplir con NORMAS TÉCNICAS PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE, RESOLUCIÓN SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE N°195/1997
- Declaración de carga legible emitida por el expedidor, conteniendo las informaciones correspondientes sobre e/los productos peligrosos transportados.
- Instrucciones escritas (Fichas de Intervención en caso de Emergencia), en previsión de cualquier accidente que precisen en forma concisa.
- Documento que acredite el curso de capacitación básico obligatorio actualizado del conductor de vehículos, empleados en el transporte de mercancías peligrosas por carretera.
- Estar inscriptas en el RUTA (REGISTRO UNICO DE TRANSPORTE AUTOMOTOR).
- Tener ITV (INSPECCION TECNICA VEHICULAR) vigente.
- Licencia de conductor profesional vigente.
- Cédula de seguro del vehículo vigente.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 13 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL INICIO DEL TRABAJO Y POR EL PERIODO QUE DURE EL MISMO DEBE MANTENERSE PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA, PRESENTANDO TODOS LOS COMPROBANTES. ESTO ES, VIGENCIA DEL DOCUMENTO (VENCIMIENTO).

Esta documentación es verificada y registrada por la guardia de DAYCO Argentina S.A

Company Obligations

- Have/present proof of mandatory insurance in force for the vehicle.
- Provide the service with drivers who have a valid national license.
- Provide the service with vehicles authorized by the C.N.R.T. (Mandatory Technical Review)
- Respect the permitted level of emission of polluting gases and/or noise.
- That the vehicle and what it transports have the dimensions, weight and power appropriate to the busy road and the restrictions established by the competent authority.
- That the vehicle, including trailers and semi-trailers, have the domain identification plates placed, with the characteristics and in the places established by the regulations, they must be legible in standardized types.
- That the vehicle has the original security systems in good working order.

Driver Obligations

- Comply with the entry requirements for people described on the previous page.
- Have/present the corresponding valid license to drive the vehicle
- Carry/present ID card or identification document.
- Drive prudently, respecting traffic rules and the authorized speed.
- Do not leave the driving position during the provision of the service.
- Respect the smoking ban.
- Respect the stop instructions established by Dayco personnel.
- Respect the signs and existing signs on the internal streets of the plant.
- Respect the instructions of the security guard.

In case of transport of Potentially Dangerous Goods

- Comply with TECHNICAL STANDARDS FOR LAND TRANSPORTATION, RESOLUTION OF THE SECRETARIAT OF PUBLIC WORKS AND TRANSPORTATION N°195/1997
- Legible cargo declaration issued by the shipper, containing the corresponding information on the dangerous products transported.
- Written instructions (Emergency Intervention Sheets), in anticipation of any accident that are required in a concise manner.
- Document that certifies the updated mandatory basic training course for the vehicle driver, employed in the transport of dangerous goods by road.
- Be registered in the ROUTE (SINGLE AUTOMOTIVE TRANSPORT REGISTRATION).
- Have a current MOT (VEHICULAR TECHNICAL INSPECTION).
- Valid professional driver's license.
- Current vehicle insurance certificate.

ALL DOCUMENTATION REQUIRED AT THE BEGINNING OF THE JOB AND FOR THE PERIOD THAT THE JOB LASTS MUST BE KEPT PERMANENTLY UPDATED, PRESENTING ALL PROOF. THAT IS, VALIDITY OF THE DOCUMENT (EXPIRATION).

This documentation is verified and recorded by the guard of DAYCO Argentina S.A.

	Anexo Procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión Integrado - EHS. Requisitos Generales de Ingreso y prestación de servicios / <i>General requirements for entry and provision of services</i>	Anexo B	
		Ref. Procedimiento: PRD06.0 A	Página 14 de 14
		Rev.: 08	del 15.05.2024

Modalidad Operativa / *Operating Mode*

Presentación de condiciones y documentación

Es responsabilidad de quien contrata, en nombre de DAYCO Argentina S.A. constar que la persona física o jurídica cumpla con las inscripciones y/o habilitaciones necesarias; para el caso de las comerciales lo realiza Gerencia de Administración y Finanzas, la cuál es solicitada para cada obra al momento de ser contratado definitivamente.

Presentation of conditions and documentation

It is the responsibility of the person hiring, on behalf of DAYCO Argentina S.A. confirm that the natural or legal person complies with the necessary registrations and/or authorizations; In the case of commercial works, it is carried out by the Administration and Finance Management, which is requested for each work at the time of definitive contracting.



NESTOR A. VOTTERO
Ing. Seguridad Ambiental
Lic. Hig. y Seguridad en el Trabajo
M.P. 14282751/2917

Aprueba este documento: